天津市求职创业

补贴申报系统用户手册

——学生端

中国天津人力资源开发服务中心

目录

[一、 关于系统——学生端 2](#_Toc80966196)

[二、 操作流程图 3](#_Toc80966197)

[三、 操作步骤图文 3](#_Toc80966198)

[（一） 注册登录 3](#_Toc80966199)

[1.学生端——网页版 3](#_Toc80966200)

[（请务必填写真实姓名及身份证号，仔细核实是否与身份证信息一致，不要中途退出，避免注册失败或影响申报审核结果） 4](#_Toc80966201)

[2.学生端——手机版 5](#_Toc80966202)

[（二） 填写信息 6](#_Toc80966203)

[（三） 下载申请表 7](#_Toc80966204)

[（四） 打印签字 8](#_Toc80966205)

[（五） 院校审核盖章 8](#_Toc80966206)

[（六） 上传证明材料 8](#_Toc80966207)

[（七） 提交成功，等待审核结果。 9](#_Toc80966208)

[四、 已提交信息修改 9](#_Toc80966209)

[（一） 学生已提交 9](#_Toc80966210)

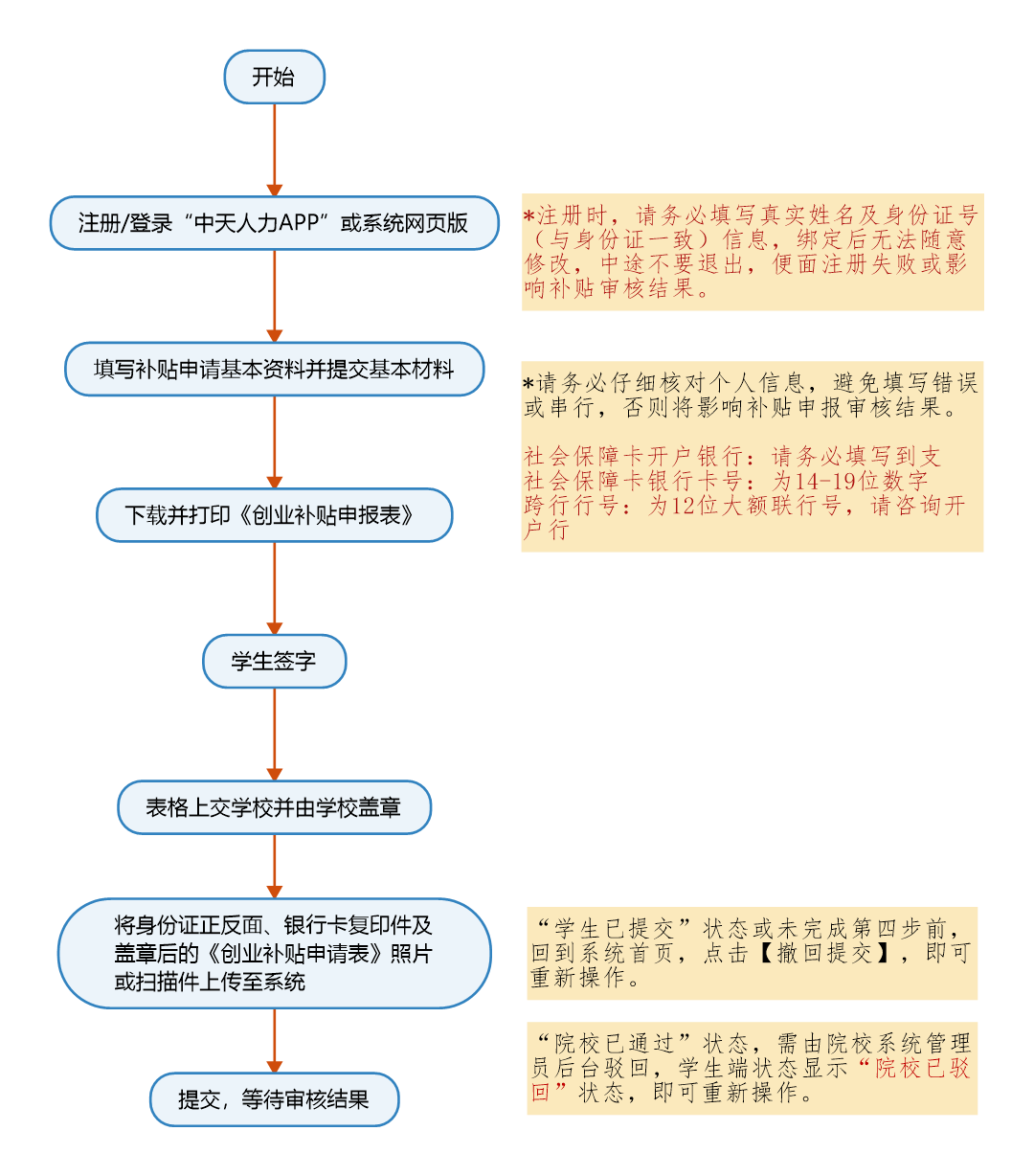
[（二） 院校已通过 10](#_Toc80966211)

# 关于系统——学生端

求职创业补贴申报系统-学生端可以实现学生网上填写《求职创业补贴申请表》、下载《求职创业补贴申请表》和上传《求职创业补贴申请表》等功能，学生可在系统中快速申请补贴。

系统学生端包括网页版和手机版两种。

# 操作流程图



# 操作步骤图文

## 注册登录

### 1.学生端——网页版

系统学生端-网页版登录地址为：<http://butie.cnthr.com> 用户名和密码均为注册时输入的手机号和密码，未注册的用户需要验证手机号后设置登录密码，并进行实名认证。

**注册流程：**

点击【注册】——输入手机号、验证码点击【确定】——输入密码点击【确定】——输入真实姓名及身份证号点击【确定】——注册完成。

## （请务必填写真实姓名及身份证号，仔细核实是否与身份证信息一致，不要中途退出，避免注册失败或影响申报审核结果）







### 2.学生端——手机版

**（1）下载方式**

①安卓版中天人力APP下载方式：

安卓手机用户可在应用商店搜索“中天人力”，或搜索“中天人力官网”<http://www.cnthr.com/>点击右上角进行扫码下载：

②苹果版中天人力APP下载方式：

苹果手机用户可在App Store中搜索“中天人力”进行下载。



**（2）系统学生端-手机版登录方式为：**

①打开中天人力APP并登录。用户名和密码均为注册时输入的手机号和密码，未注册的用户需要验证手机号后设置登录密码，并进行实名认证。

**注册流程：**

点击【注册】——输入手机号、验证码点击【确定】——输入密码点击【确定】——输入真实姓名及身份证号点击【确定】。

**（请务必填写真实姓名及身份证号，仔细核实是否与身份证信息一致，不要中途退出，避免注册失败或影响申报审核结果）**

****

****

②登录后，点击主页下方菜单栏，进入【服务】页，找到【求职创业补贴申报】按钮，点击即可进入系统。

（若出现无应用内容显示时，可尝试下拉刷新页面）



## 填写信息

在线填写系统中个人信息。

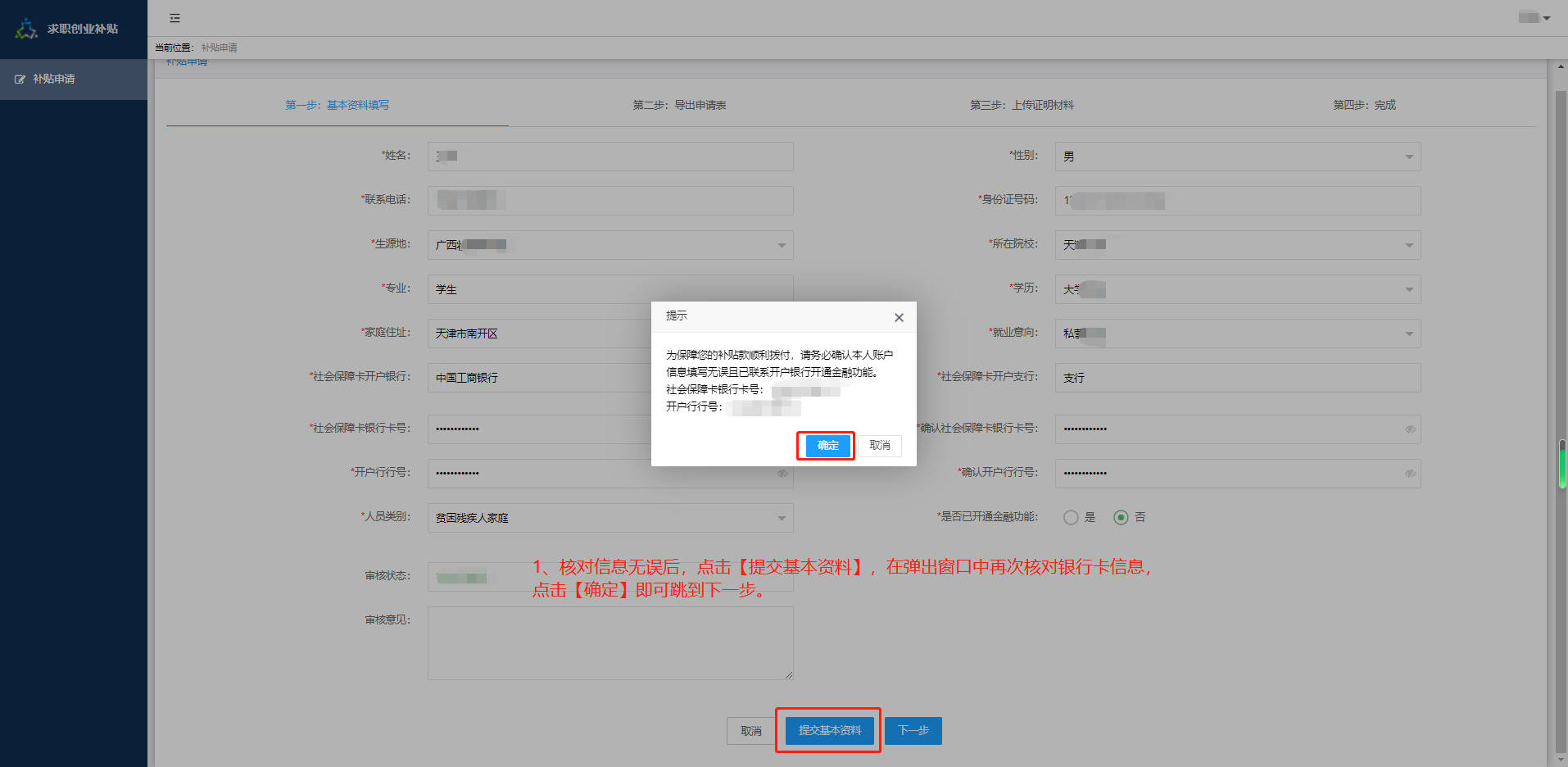
注意：请务必仔细填写核对个人信息，避免填写错误或串行，否则将影响补贴申报审核结果。

社会保障卡开户银行：若下拉选项中无开户银行名称，请选择其他，手动填写开户银行全称

社会保障卡开户支行：填写对应银行卡支行信息

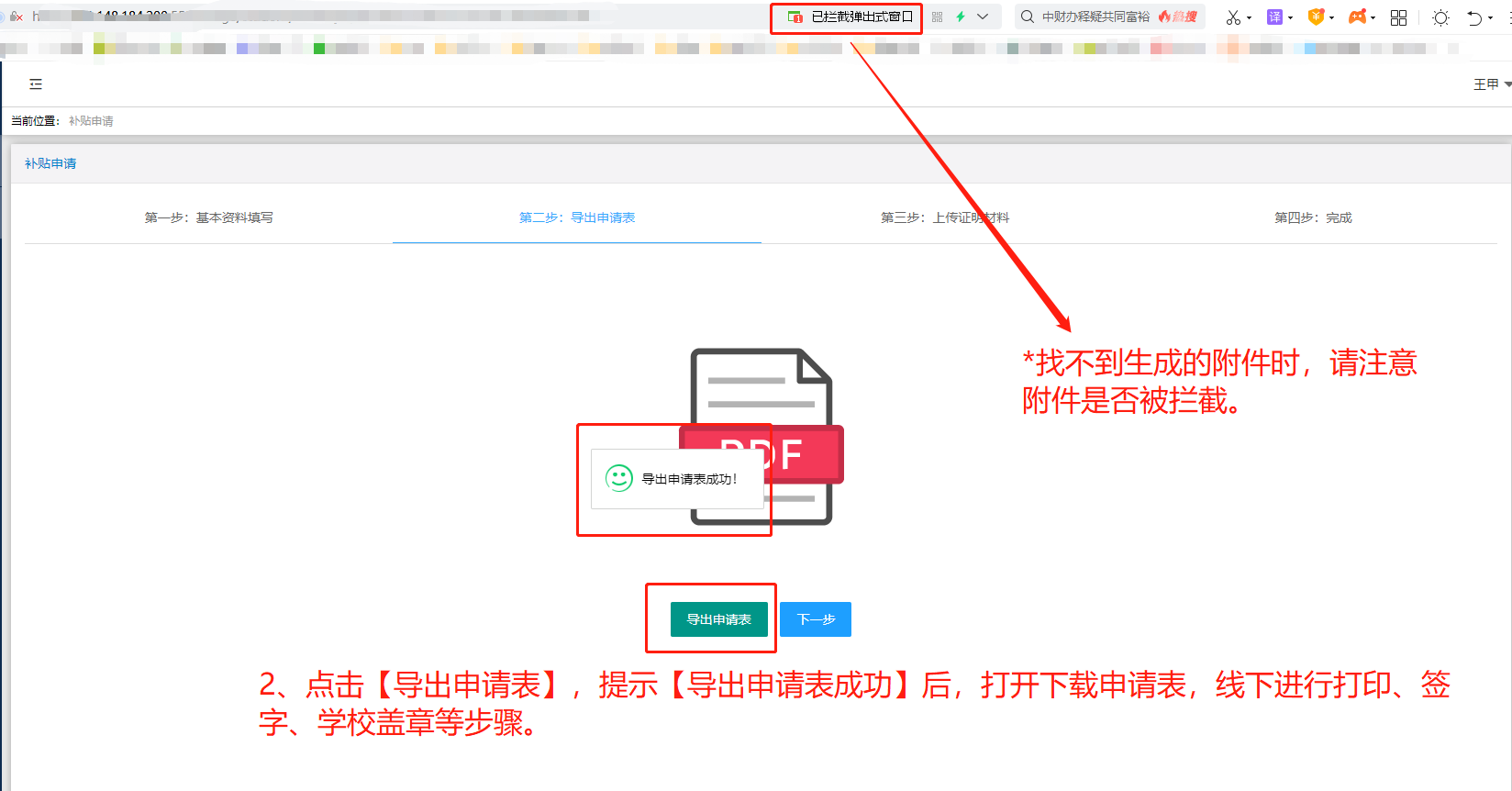
社会保障卡银行卡号：为14-19位数字

跨行行号：为12位大额联行号，请咨询开户行



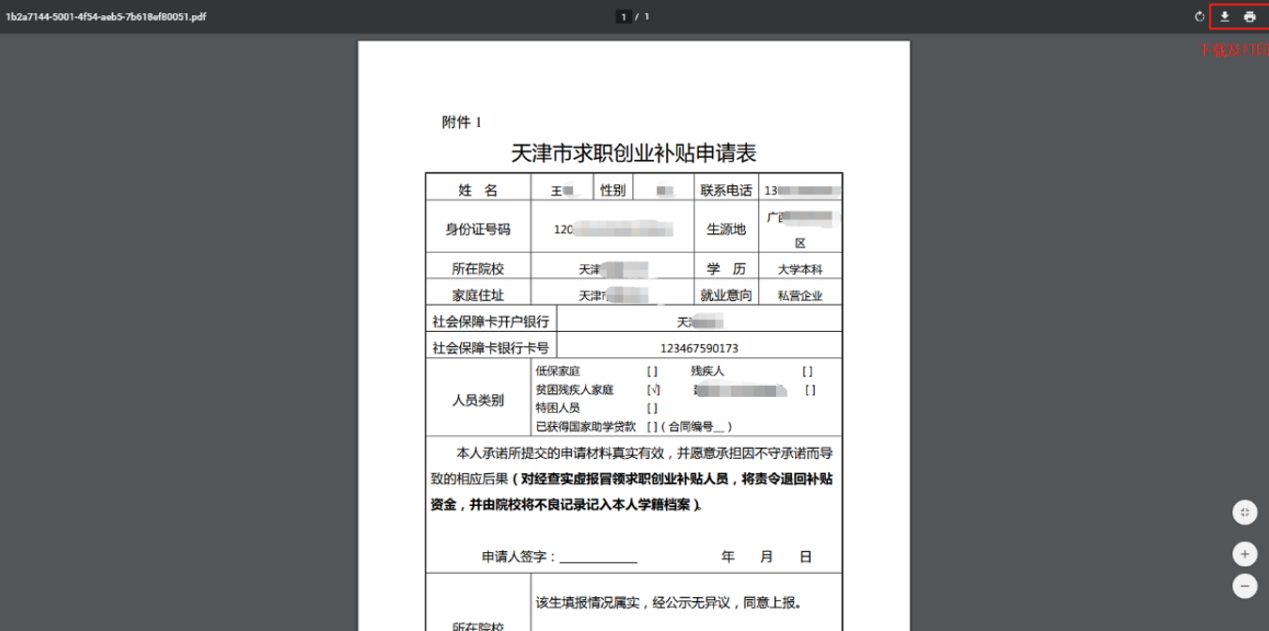
## 下载申请表

学生下载并打印系统中生成的《天津市求职创业补贴申请表》。



## 打印签字

在打印出的《天津市求职创业补贴申请表》手写签字。



## 院校审核盖章

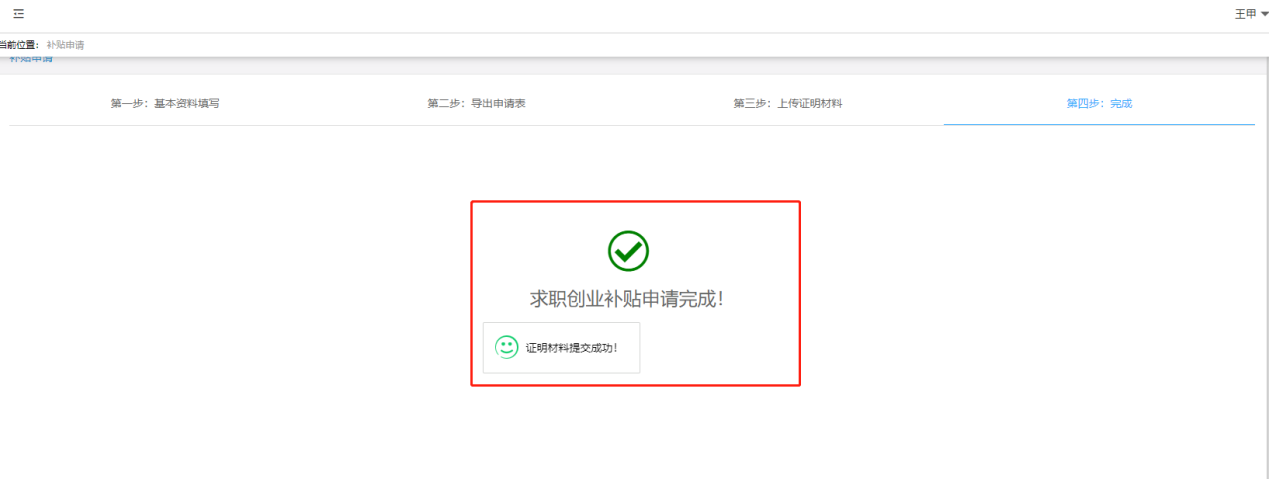
将签字后的《天津市求职创业补贴申请表》上交至学校并由学校进行审核。

## 上传证明材料

学生可通过手机版将学校盖章后的申请表进行拍照并上传至系统，也可通过网页版将学校盖章后的申请表扫描件上传至系统。



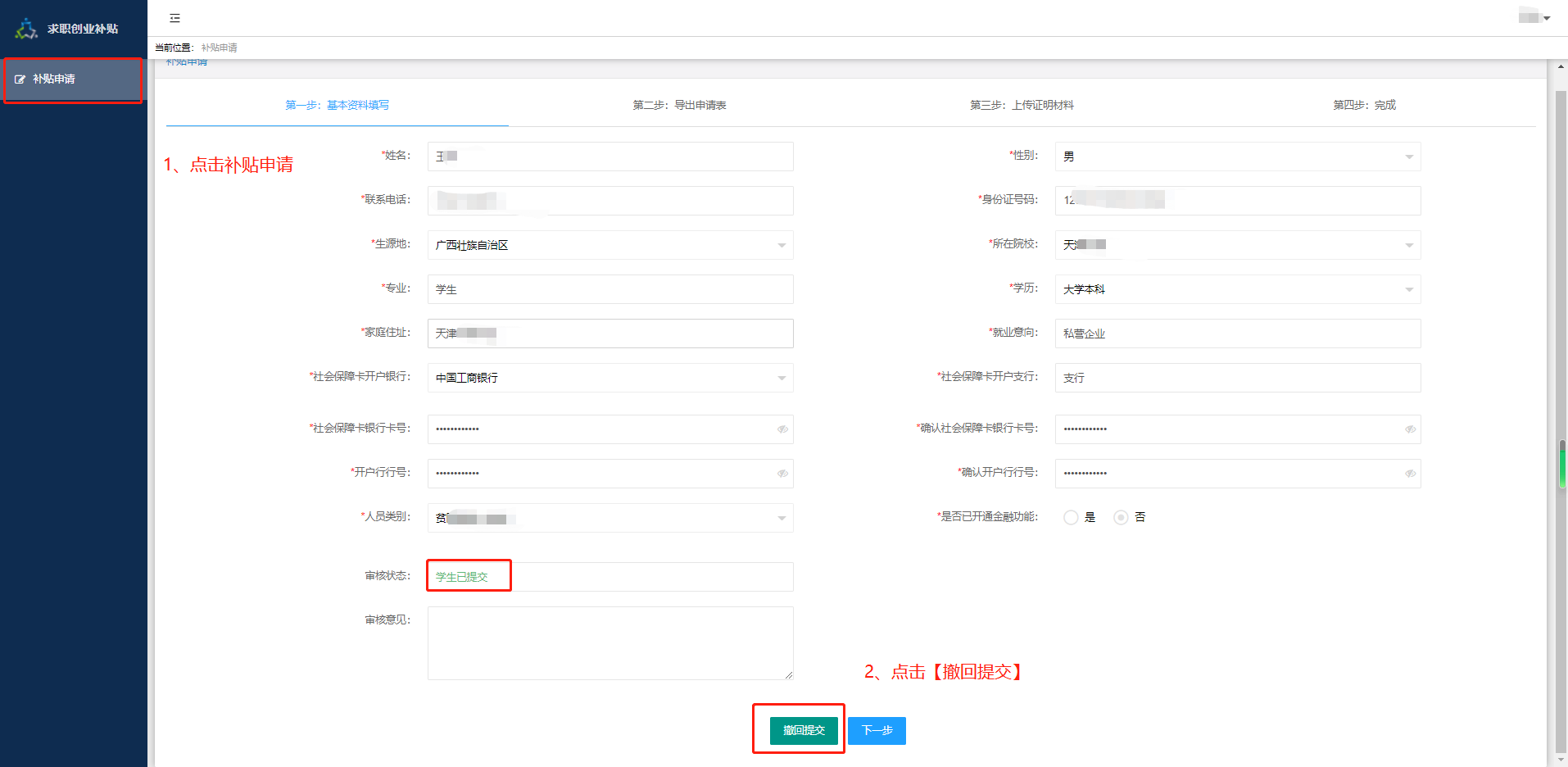
## 提交成功，等待审核结果。



# 已提交信息修改

## 学生已提交

“学生已提交”状态或未完成第四步前（院校端系统中审核通过前），点击左侧菜单【补贴申报】回到系统首页，点击【撤回提交】，即可重新操作。



## 院校已通过

“院校已通过”状态（院校端未汇总上报之前），需由院校系统管理员后台驳回，学生端状态显示“院校已驳回”状态，即可重新操作。

